

科目名	介護総合演習	担当講師	千田 仁
授業形態・単位数	演習 60 時間・2 単位	開講学年	介護福祉専攻科 通年
評価基準	筆記試験：50% ・ 提出物・レポート 等 ：40% 出席状況・授業態度：10%		
目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護福祉士として必要な専門知識・技術を身につけるための介護実習の必要性について理解する。</li> <li>・各実習段階における学習の視点・目的・目標について理解を深め、効果的な学習をするための準備を行う。</li> <li>・記録の書き方、必要性について理解する。</li> <li>・実習を通して学び得た内容を整理し、次の段階に繋げられるよう振り返りを行う。</li> </ul>		
回	講義内容	講座名	
1	介護実習Ⅰ・Ⅱについて 実習手引きの説明	講義・演習	
2	実習ファイル作成	講義・演習	
3	実習Ⅰの展開 実習先の特徴と学ぶポイント	講義・演習	
4	実習Ⅰ（通所）各書式の配布・実習記録の記入方法	講義・演習	
5	<u>事前オリエンテーションの進め方（施設への電話連絡）</u>	講義・演習	
6	<u>実習Ⅰ（通所）事前オリエンテーション 6/7（月）</u>	講義・演習	
7	<u>実習Ⅰ（通所）事前オリエンテーション 6/7（月）</u>	講義・演習	
8	実習ファイル整理・まとめ	講義・演習	
9	実習ファイル整理・まとめ	講義・演習	
10	実習前の準備・実習Ⅰ（訪問）各書式の配布（施設への電話連絡）	講義・演習	
11	<u>実習Ⅰ（訪問）事前オリエンテーション 6/28（月）</u>	講義・演習	
12	<u>実習Ⅰ（訪問）事前オリエンテーション 6/28（月）</u>	講義・演習	
13	実習Ⅰの振り返り・レポート②作成	講義・演習	
14	実習Ⅱの展開 実習先の特徴と学ぶポイント	講義・演習	
15	カンファレンスの進め方・実習Ⅱ（前半）実習前準備	講義・演習	

回	講義内容	講座名
16	実習Ⅱ（前半）各書式の配布・レポート③作成（施設への電話連絡）	講義・演習
17	<u>実習Ⅱ事前オリエンテーション 8/16（月）</u>	講義・演習
18	<u>実習Ⅱ事前オリエンテーション 8/16（月）</u>	講義・演習
19	実習ファイル整理・まとめ 実習Ⅱ（前半）実習報告会	講義・演習
20	実習ファイル整理・まとめ	講義・演習
21	<u>実習Ⅱ（後半） 実習前準備（介護技術の確認）</u>	講義・演習
22	<u>実習Ⅱ（後半）介護過程の展開について（施設への電話連絡）</u>	講義・演習
23	<u>実習Ⅱ（後半） 事前オリエンテーション 10/4（月）</u>	講義・演習
24	<u>実習Ⅱ（後半） 事前オリエンテーション 10/4（月）</u>	講義・演習
25	実習Ⅱ（後半）各書式の配布	講義・演習
26	<u>実習Ⅱ（後半） 実習前準備（介護技術の確認）</u>	講義・演習
27	<u>実習Ⅱ（後半） 登校日 10/18（月）</u> アセスメント表・個別援助計画の立案	講義・演習
28	<u>実習Ⅱ（後半） 登校日 10/18（月）</u> 実習Ⅱ 実習報告会準備	講義・演習
29	実習Ⅱ 実習報告会 実習Ⅱ レポート④作成	講義・演習
30	まとめ・振り返り（職業倫理・日本介護福祉士会倫理綱領）筆記試験	試験・講義
テキスト・参考書	<p>中央法規出版 最新・介護福祉士養成講座 10 介護総合演習・介護実習 介護実習の手引き・配布資料</p> <p>【講義を受けるにあたって】</p> <p>①紙ファイル1枚使用するので購入すること。 ②実習中はポケットサイズのメモ帳を使用するので購入すること。 ③訪問介護実習を行うため、掃除、洗濯、調理の練習をしておくこと。</p> <p>【事前オリエンテーションの日程について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実習Ⅰ（通所）：令和3年6月7日（月）</li> <li>・実習Ⅰ（訪問）：令和3年6月28日（月）</li> <li>・実習Ⅱ（前半）：令和3年8月16日（月）</li> <li>・実習Ⅱ（後半）：令和3年10月4日（月）</li> </ul>	